

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	今の理念は開所当時に作成された理念であるが大まかに出来ている。具体的な職員全体で目標を立てて達成できるようにしたい。	*家族と本人、職員が連絡し合い安定、安心のある介護。 *地域とつながりのある生きがいのある生活	*家族と連絡を密に取りあい本人の希望をかなえられる様にする。 *希望なさる方には、地域に居る友人、同級生との交流を行う。 *地域の行事の参加等を行う	3ヶ月
2	14	利用者に対して誇りやプライバシーを損ねない言葉づかいをするよう心がけている様にしているが否定的な言葉が見られる。	*馴れ合いの中で本人の尊厳を無視しないようにする *共感する介護	*職員全体で勉強会を行う。 *プライバシー確保について具体的に確認	6ヶ月
3	4	運営推進会議が出来ていない。近況報告におわっている。	*2ヶ月に1回行うようにする	*委員の交代を行う。 *近況報告を行い、質問、意見、要望等が出る会議にしていきたい	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。