

目標達成計画

作成日:平成22年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3 4	地域の方々とつながりを大切にしていきたいが、今ひとつできていない。	地域の方々が、気軽に(自然体に)当グループホームに訪問して下さるような、雰囲気作りをつくりあげていく。	運営推進会議・機関紙等の様々な場を利用して、アピールをしていく。	12ヶ月
2	52	介助用のトイレにおいてあるものが、雑然としている。	使いやすさも大切であるが、見た目にも清潔かつ整理されている状態。	常に整理整頓されているかという目を養い雑然としないように職員ひとりひとりが、気をつけ正していく努力を怠らない。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。