

目標達成計画

事業所名 グリーンフォームわいの家

作成日: 平成22年2月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営指針・定款・議事録が2ヶ月に1度実施しているが、会議録表紙に、記載の際、簡潔にまとめず、意見や誰から出されたものかわからなくなっている。	会議録の形式を検討し、提案事項が明確にわかるよう記載する。	記録用式の検討。	1ヶ月
2	13	職員の育成に取り組むとして、法人内研修、グリーンフォーム内の研修を実施している。さらに、個別の能力を伸ばしていく研修の形式を検討・実施していく。	個々の能力を向上させる為、研修の場、方法の検討をし、計画的に研修を実施していく。	H22年度、グリーンフォーム内の研修会の実施、方法の検討をする。講義・練習等、個人研修型の内容の研修と実施をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。