

(様式第2号)

事業所名 グループホーム さんほうす

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 22 年 3 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメント、モニタリングのチームとしての取り組み	本人、家族、介護スタッフを含むチームを作り、アセスメントモニタリングの実施により介護計画の作成を行う。	更新時、状態変化による変更の時、アセスメント、モニタリングを実施し原案の作成を行い、本人、家族、関係スタッフを交えての担当者会議を開催する。担当者会議において意見を求め原案の修正を行う。介護計画の原案の説明と同意を本人、家族、関係スタッフより得た上で介護計画書を交付しサービスの提供を開始する。	12ヶ月
2		運営推進会議が年間 2回しか開催していない	運営推進 会議をおおむね2ヶ月に1回の開催を定着させていく。	①定期的に会議を開催する ②さんほうすの現状報告し必要な要望や助言を聴き検討しサービスの質の向上に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。