

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議回数が少ない	運営推進会議を2ヶ月毎に開催できるようにする	運営推進会議で話し合ったことを下に今後どのようなケアを提供していくか目標を立て、スタッフ全員で達成できるようにする。	2 か月
2		家族会が設立されていない	ご家族様の交流の場を設ける	すでに利用者全員のご家族様に家族会設立についてアンケートを行い、その結果を運営推進会議で検討を行った。結果、今までどおり家族会としてではなく、イベントの際にご家族様の交流の場を設けることとした。	2 か月
3		職員の少ない夜間を想定した火災訓練がされていない	避難訓練を実施します	避難訓練マニュアルに基づき訓練を実施する。夜間での職員の集合所要時間等の訓練をする。	4 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。