

目標達成計画

作成日：平成 22 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型を意識した理念になっていないのではないか。	地域への貢献をうたっている。法人全体の理念の共有。	週1回、理念を踏まえたサービスが行えているかどうかを朝のミーティングにおいて読み合わせを行い、確認する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が有意義に活用されていないのではないか。	3ヶ月に1回かの開催を維持する。	運営上の問題や困っていることなどを会議で話し合い、意見やアドバイスを頂く。又、交流についてのキーマンとなってもらいサービスの質の向上に繋げていく。	12ヶ月
3	23	現状に即した介護計画書の作成が必要。	入居者の状態の変化を見極め、それぞれの意向を計画書に反映させる。	3ヶ月に1回、もしくは状況に応じてモニタリングを行い、ケアプランの検討を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。