

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム ほたる

作成日 : 平成 22年 2月 20日

評価結果

市町村提出日 : 平成 22年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の開催回数が21年度は4回で3ヶ月に1度の開催であった。参加者のスケジュール調整が難しい事。会議の日程が無計画であった事が問題点であった。	2ヶ月に一度の開催(偶数月)	12月の運営推進会議で話し合いの結果、偶数月に開催。日にはメンバーの都合を調整して開催する。メンバーも固定せず、柔軟に変更する。施設の行事の日に合わせ、行事も見学して頂く。	2 か月
2	13	災害が起これば、地域の方の助けが必要になると思われるのに、施設の防災訓練は職員だけで行い、地域の防災担当者や近隣の住民の方に参加して頂いていなかった。地域の防災訓練にも施設から参加していなかった。	5月、11月の施設の防災訓練に自治会の方にも参加して頂く。地域の防災訓練に、施設職員も参加させて頂く。	2月に行われた、地域の防災訓練に、施設の防災担当者が参加し、地域の方と交流を図った。5月、11月の施設の防災訓練には地域の方の参加もお願いする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。