

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者が重度化し食介が必要なため、利用者と一緒に同じ物を食べることは困難になっている。	なるべく利用者と一緒に同じ食事を取れるようにする。	一日一回は検食として、利用者と同じ食事をする。	6ヶ月
2	43	特記を見れば利用者の生活パターンが分かるが、一目で誰が見てもわかるような表があれば良いと思う。	利用者の生活リズムをスタッフ共通の情報とし、より良いケアにつなげる。	24時間シートを作成し、利用者の排泄パターンをつかむ。	6ヶ月
3	35	近隣の地域住民を巻き込んだ災害対策がなかなか出来ない。	避難訓練を地域の方と一緒にやる。	年2回の避難訓練に地元の消防団の方に協力していただく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。