

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みで、地元区長や民生委員などの参加がすくない。また、ホームからの状況説明等が主でいるんな意見や助言など活発な会議になっていない	意義のある運営推進会議	営推進会議の委員を固定せずに、内容に応じて依頼するなど多くの方に参加して頂く。ホームの代表や管理者が他の運営推進会議に参加する。運営推進会議の日程や時間を固定せず多くの意見や助言等を受ける機会を作る。	12ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリングまだまだ不十分	職員全員が介護計画とモニタリングを把握する。	ミーティングの時に職員全員で介護計画を検討しモニタリングを行い利用者のその人らしい生活を継続できる為のケアマネジメントを行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。