

**2 目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 |          |  |   |   |                |
|----------|----------|--|---|---|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                             | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 13       | 職員を育成する取り組みとして、事業所内外の研修を受ける機会の確保がされていない。 | それぞれの段階に応じた研修等に、なるべく多くの職員に参加を促し、ケアサービスの質の向上を図る。   | 外部研修は案内を随時に回覧し参加を促す。内部研修は年間計画に基づき、勉強会や研修を開き技術や知識を身につけていく機会をつくる。 | 6ヶ月            |
| 2        | 35       | 夜間の火災発生を想定した避難訓練は未実施である。                 | 年2回(日中と夜間)火災を想定した避難訓練を行なう。また、年内中に2号館へ火災報知器の設置をする。 | 遅くとも5月までには夜間想定での避難訓練を行なう。日中の訓練時は、昨年同様地域住民の参加、協力を得る予定。           | 10ヶ月           |
| 3        |          |  |   |   | ヶ月             |
| 4        |          |  |   |   | ヶ月             |
| 5        |          |  |   |   | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。