

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	個別ケアに努め、普段から整理整頓を心がけていたが、居室内がシンプルとのご意見をいただいた。自室では自分らしく穏やかに過ごせるよう一層の個別援助が求められる。	お一人おひとりの希望、状況に応じた生活空間を整える。	居室空間の整備に当たりご本人、ご家族の希望をしっかりと踏まえ、穏やかに過ごせるよう配慮する。	6ヶ月
2	10	更なるステップアップとして、ご家族からの意見や希望が聞きだせるよう一層の工夫が求められる。	定期連絡の際より詳細にお伝えし、連絡相談の機会をより一層丁寧かつ、頻繁に行う。	定期連絡の際には心身の状態、ご本人のご希望等をお伝えし、ご家族からは支援にあたりご要望を忌憚なくお話いただけるよう、文書連絡、直接の連絡相談等には十分留意し対応する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。