

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難方法及び設備の見直しを検討する	避難経路の確認。消防設備の見直し。避難訓練を消防署と連携して行う。	出入り口を2箇所確保する。消防設備に関して業者に説明を受け、ハード面でのできる範囲での対応をする。また消防署に避難訓練の指導を受ける。	6 か月
2	40	入居者の身長に合わせて、ダイニングと談話室に分けて食事をしているが、イスの高さが体に合わない方がみえる。	入居者の高さに合うテーブルとイスを使用する。	テーブルとイスを購入する。ひじ付きの物を選択する。	6 か月
3	45	脱衣場の洗剤や薬品が入居者の手の届くところに置かれている。	安全面を考慮して目の届かない、扉の中に収納する。	翌日には収納しました。	1 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。