

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	入浴時、拒否する方に対するの対策	入居者の方が楽しく入浴できる	それぞれの職員が成功事例を記録し各職員に伝達し情報共有を行う	6 か月
2	13	防災・避難場所について	継続	日頃から防災意識を高めるため全職員が避難場所の確認をする	3 か月
3	2	地域とのつながりについて	近隣の幼稚園との交流をおこなう	幼稚園の了解を得、朝の体操の時や、運動会等の練習風景を見学させてもらう(3回/年)	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。