

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	介護相談員が来居しているが、外部者や家族に意見・要望・相談できる旨を説明不足。	家族や外部者からの意見・要望を聞き取り入れて行く。	運営推進会議に参加していただきながら、家族とのコミュニケーションを図り意見・要望を聞く。	6ヶ月
2	13	避難訓練の不足。母体施設と合同避難訓練では地域住民が参加しているが単独では行っていない。災害時の非常食を準備していない。	避難訓練での地域住民への働きかけをする。非常食を準備する。	運営推進会議にて、自治会長・民生委員さんへの働きかけする。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。