

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設理念の中に、地域とのふれあいが書かれていない	理念に地域とのふれあいを入れる	理念に基づき地域との連携を深めていく	1ヶ月
2	13	夜間を想定した訓練は行われていない 災害時の地域との連携が十分でない	夜間を想定した訓練を行う 地域との協力体制を協議していく	防災訓練に夜間訓練を行う 災害時の対応は運営推進会議の中でもあげているが、今後も協議していく	1ヶ月
3	14	プライバシー保護により個人ファイルの管理が不十分であった	個人ファイルの管理方法を見直す	個人ファイルの保管場所を検討する	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。