

目標達成計画

作成日：平成 22 年 1 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | サービス計画を立てるときグループワークが出来ていない。 | ケアマネージャーと職員、家族が参加しカンファレンスを行う。 | 家族にカンファレンスに参加して頂くよう啓発する。 | 3ヶ月 |
| 2 | | 不潔行為をする利用者に対して身体拘束(つなぎ着用)を行っている。 | 身体拘束(つなぎ等)をなくす。 | 原因を調査して様子観察し一日のうちで身体拘束をなくす時間をつくっていく。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。