

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		良い評価をこのまま続けるために今一層の努力を話し合った。	自尊心を傷つけない態度と言葉使いを目指す		12ヶ月
2		記録を正しく記録すること。	働く意欲、プロ意識、使命感を持つ。		12ヶ月
3		家族会や推進会議への出席が少ない。	家族への連絡を今以上に多く取り、出席をして頂く。		12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。