

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を2ヶ月に1回開催している。民生委員・家族代表・地域包括支援センターの方に参加していただくことになっているが、地域包括支援センターの参加が少なく確実に行なわれていないと指摘があった。	運営推進会議を確実に2ヶ月に1回開催し、民生委員・家族代表・地域包括支援センターの方が毎回参加していただけるようにする。	運営推進会議を偶数月の第3火曜日AM10:00～11:00 ケアサポート・柚子 2F会議室で行なうことを決定し、案内書を1ヶ月前に送付させていただきます。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月