

目標達成計画

作成日: 平成 21年 11月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	役割、楽しみ事の支援について、利用者によって、できている方、できていない方がある 新たな役割、楽しみ事が見つけられていない。	利用者一人一人に合った、役割、楽しみ事を見つけて支援していく。	①ブレインストーミング法の研修により、 使用者の役割、楽しみを見つける。 ②会議での利用者別検討会にて話し合う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。