

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入居者が外出したい時に自由にできないという現状である。	家族の協力、ボランティア等の協力を得て外出支援を強化していきたい。	外出支援ノートを作成し、1ヶ月に1回評価する。	6ヶ月
2	19 51	入居者の日頃の生活の状況が面会時でしか報告できていなかった為、本人の希望、家族の希望がなかなか聞く事が出来なかった。	ホームのたよりを月1回発行する。	文章、写真等も多く入れて、家族に伝えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。