

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護記録には本人の言葉や記録を記入しているが簡潔すぎており利用者のしづさが思い浮かべられないような表現がある。	事務的な記録ではなく記録をみることで利用者のしたいことや思いがわかるような書き方を行う。	・職員一人ひとりに介護記録の書き方の指導をしていく。 ・日常的に利用者の観察力を強めちょっとした行動も記入する習慣をつける。 ・カンファレンスに議題としてあげ職員同士で話し合いの場をもつ。	6ヶ月
2	26	計画作成担当者を中心に介護計画を作成し家族の意見等も取り入れながら計画作成に取り組んでいるが、漠然としすぎている。	生活に密着し、利用者の能力を活かした介護計画を作成する。	・利用者の言葉を計画の中に取り入れる。 ・職員一人ひとりの意見を大切に職員と一緒に作成していく。 ・職員の目線での介護計画ではなく本人主体の暮らしを反映した介護計画を作成する。	3ヶ月
3	4	運営推進会議では町内会長、民生委員、愛育委員等出席してもらっているが新しい分野での参加により、より地域での連携を深めていきたい。	近くには小学校、中学校、保育園があるため学校の先生や生徒への参加をしていただき、より一層地域に開けた事業を目指す。	・保育園、小学校、中学校に毎回案内をする。 ・学校の先生や生徒の参加も依頼する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。