

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	各家族間でかなり協力度が違ってこうあってほしい家族には言い難いのでいつも気になっている。	ホーム便りを出して他の家族の様子を知らせたりしたい。	職員に担当者を決めてホーム新聞を3カ月に1度くらい(春・夏・秋・冬)出す。	3ヶ月
2	11	通院等協力的な家族は良いが非協力的な家族にはなるべく家族に行って頂く。	度々電話で連れて行って頂く様お願いしてみる。	電話でダメなら面談で協力仰ぐ	3ヶ月
3	12	まだ終末までの人はいないのでどのくらいまでホームでケア出来るのか判らない。	職員とディスカッションして家族とも協力して頂いて他の入居者に迷惑なくいける所までケア出来るマニュアルが作れたらと思っている。	時々職員とディスカッションをして煮詰めていきたい。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。