

(様式 5)

事業所名 グループホーム メイプル

作成日: 平成 22年 2月 26日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少なく、地域の方々も当事業所の存在を認知できていない。地域の行事にも参加できていない。	加茂・府中地区を中心に、運営推進会議のメンバーの皆さんに力を借りたり職員全体で話し合っていく。またその他の地域にも参加可能な催し物に参加していき、地域貢献にも関わっていきたい。	加茂や府中の代表者や民生委員の方々を中心に、メイプルの存在の周知。その中で当事業所に対してのアドバイスを頂き、実践していき当事業所の存在をアピールしていく。地域貢献として、近隣の神社などの清掃活動からしていきたい。	12カ月
2	10	家族会や運営推進会議・日々の生活の中で頂いた意見に対して、返答や報告が出来ていない。	メイプル内の掲示板や飾り付けで、来ていただいた皆様に近況状況を分かってもらう。	外出や行事があった時は、小まめに掲示板を更新していく。面会時にチェック方式のアンケートを取ったりアンケート結果を渡すまた、1・2カ月の予定表もお渡りする。メイプル通信に関しては今まで通り、年2回発行していく。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。