

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域活動と近隣の方との交流を深化する。	事業所理念でも掲げているように「いつも地域と一緒に」という地域とつながりながら暮らし続けられる施設を目標とし職員、利用者、ともに事業所から積極的に自治会活動や近隣の方との交流を日常的に行い、地域の一員として努力する。	継続的に事業所外の方と交流を深め地域活動をより幅広く、深い物にしていく。ホーム主催にイベントと企画し実施していく。	6ヶ月
2	35	・災害時の際、自治会や近隣の方との協力要請 ・地震対策の検討	・事業所内だけでなく近隣の方や自治会の方との災害時の連携が必要。 ・事業所内の家具倒壊防止用具の設置を検討する。	・運営推進会議の議題として災害対策について話し合いたいと思う。自治会や近隣の方を交え事業所側から避難訓練の参加を声かけし協力体制を作っていきたい。 ・利用者の持ち込み家具などの転倒防止のため、施設側からご家族へ話し、用具の設置を検討してみる。	6ヶ月
3		利用者アンケートより毎月送っている(介護日誌等)がもう3日ほど早く届くとありがたいかな？との改善点がある。	毎月送っている介護日誌の送付を早める。	・施設に送られてくる郵便物などを早急にご家族が確認できるよう努め介護日誌を前回送付した日の3日ほど早めて送付する。なお郵便物に関しては月に2回の送付機会を設ける。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。