

## 目標達成計画

作成日: 平成21年11月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                       |  |  |            |
|----------|------|---------------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                          | 目標                                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                           | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 3    | 運営推進会議を未だ開催していないので、定期的に開催するように計画を立てる。 | 運営推進会議を年2回開催していきたい                     | 町会代表・民生委員・地域包括センター等に声かけし、出来るところからスタートしていきたい。 | 6ヶ月        |
| 2        | 2    | 地域との交流が少ない                            | 地域の行事に参加したり、ボランティア等来苑していただき地域とのつながりを持つ | 町会に挨拶に行き地域の行事の情報を入手して積極的に参加していきたい。           | 3ヶ月        |
| 3        | 18   | 外出支援を見直す                              | 利用者の状況に合わせて、日常的に近隣へ外出する                | 利用者の状況に合わせて近隣の散歩等外出の機会を増やす。                  | 3ヶ月        |
| 4        | 13   | 総合防災訓練を行う                             | 定期的な防災訓練を行う                            | 避難訓練を実施する                                    | 3ヶ月        |
| 5        |      |                                       |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。