

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23	アセスメント用紙の作成を、ケアマネ、計画作成担当者しか実施しておらず、他のスタッフが思いを汲み取り難い。	スタッフ全員がきちんとアセスメントできる様にする。	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント用紙の書き方の勉強会をする。 ・各担当者のアセスメントを実際に行う。 ・ケアマネ・計画作成担当者が確認を行う。 ・継続して、定期的にアセスメントを行ってもらう様にする。 	6 か月	3月のミーティングで、まずツールの説明と書き方の勉強会を行い、期日を決め用紙の提出をしてもらい、助言指導を行う。一応全員が1回目のアセスメントの記入ができています。(3/26)
2	27	記録の書き方が、個々のスタッフにより差があり、中々統一できない。	記録の書き方が、統一されケアプランやモニタリングがし易い様にしたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングで話し合う。(どうすれば出来るか) ・ケアプランの記録には#、ケアポイントにはPの印を付ける事を、徹底してもらう。 ・出てないスタッフには、根気良く声掛けする。 	6 か月	#・Pの印は随分できる様になっている。
3	40	調査員の方より、「もう少し、力を発揮できる機会を工夫しては？」との助言あり。(食事を楽しむ工夫)	ご自分で出来る事が増える。	<ul style="list-style-type: none"> ・お箸を、ご自分で取って頂く。 ・小さい急須を用意し、自分でお茶を汲んで頂く。 	1 か月	お箸は、自分の箸が認識できず、色々触って混乱した。また、他の方にお箸を触られる事で、不機嫌になられ露骨に言動に出す等あり、雰囲気が悪くなり中止する。
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()