

## 目標達成計画

作成日: 平成22年3月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族にアンケートをお願いするが、なかなか意見要望を聞くことが出来ません。	ご家族、利用者の意見要望など、地位差のある事からでも出してもらえるようにする。	アンケートの内容を変える、具体的内容にしてアンケートを作る。	6ヶ月
2	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保。	ずっと同じ対応、声かけになっていないか振り返ってみる。	倫理と権利についての学習会。	12ヶ月
3	45	入浴を楽しむことが出来る支援。 入浴したい時間や日付に出来ないこともある。	出来る限り希望に沿った曜日、時間帯に入浴できるよう支援する。	入浴希望を聞くようにし、時間もなるべく近い時間で。	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。