

目標達成計画

作成日: 平成22年3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災、天災による災害時の避難対策の課題として、2Fより階下に誘導する手段を訓練する必要性がある。	避難誘導を安全に速やかに行なう。	2Fより階下に誘導する訓練を毎月及び必要時に実施(色々の方法をご利用者で行う。)	6ヶ月
2	35	緊急時の連絡、報告、協力体制についての課題。	緊急時の連絡、協力体制の連携を図る。	緊急連絡の訓練を行なう。施設内、外部の協力体制を図り一緒に訓練する。	6ヶ月
3	13,14	知識向上のためにグループホーム内の勉強会、他施設研修、県の研修等の機会を設ける。	認知症ケアの知識を高め、実践に活かす。	ホーム内学習会、他施設研修、県や地域の研修に参加する。	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。