

## 目標達成計画

作成日: 平成22年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束のマニュアルがない。	マニュアルの必要性を検討する。	身体拘束は必要としない利用者が入所されています。これからも身体拘束を必要とする方の入所はないと思います。施錠等も夜間の防犯のみですのでこれからも職員で話し合っ進めたい。	12ヶ月
2	36	プライバシー保護マニュアルがない。	マニュアルの必要性を検討する。	職員の研修出席機会を設ける。	12ヶ月
3	35	災害対応マニュアルが不十分である事。	必要項目の選択と整備。	役場・消防との協議。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。