

目標達成計画

作成日: 平成22年3月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリング（再アセスメント）プラン作成までのプロセスの整理が必要。	ケアプランを実行する際のプロセスの構築	・モニタリング用紙の改善 ・アセスメントからプラン作成までのプロセスの見直し	12ヶ月
2	35	通報、避難誘導、消化訓練の回数が少ない。避難時のイメージが難しい。	すみやかな避難誘導をおこなう。	・避難誘導、消化訓練の回数を増やす。 ・日ごろより、消火器の確認と自動火災通報装置の作動手順の確認。 ・イメージトレーニングをおこなう。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。