

目標達成計画

作成日: 平成22年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を開いているが、区長さんの協力を平成20年度、21年度と、区長さんへ働きかけを行っているが得られない。	区長さん他、地域の皆様に会議に出席していただけるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・直接区長さん宅を訪ね、会の趣旨を理解していただき、地域の方にも参加を呼びかけていただけるようにする。 ・民生委員の方(現在出席していただいている)にも協力していただき、出席者が増えるようお願いする。 ・認知症の方を見ている御家族様の出席や、困ったり悩んでいる事の相談や、参考になる事を議題に入れ一緒に話し合える場をもてるようにしていく。 	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。