

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震等の災害に備え、夜間想定の実施や地域住民・消防署の方々と話し合いが必要	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定の実施 ・運営推進会議に消防署の方に参加して頂く 	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の避難訓練のうち1回は夜間想定の実施を実施する 実施予定月 7月 ・運営推進会議 参加予定月 6月 消防署 	12か月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。