

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策マニュアルの配備、夜間想定を含む年2回の消防署指導による避難訓練を行っているが、地域の方々も参加した実践的な訓練は出来ていない。	地域の方々に参加した避難訓練を実施し、施設から二次避難所までの避難誘導を実践する。	次回の運営推進会議の議題にし、地域の方々との合同避難訓練が実施出来るよう区長・民生委員に要請する。	5ヶ月
2	34	食事中むせったり、誤嚥しそうになる方が増えている。	誤嚥や窒息等の事故を防止するとともに、起こった際の対応が迅速に出来る。	嚥下体操や食事の工夫を行い誤嚥防止に努める。ハイムリック法・タッピング等の訓練を実施し、緊急時に迅速に対応出来る体制を整える。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。