

## 2 目標達成計画

作成日: 平成 22年2月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	通院の回数が増えている。ご家族への情報提供が不十分である。	家族アンケートを実施し、ご家族または利用者本人の意向を確認する。	前回、実施した家族アンケートを見直し、面会時に直接お話を聞き取りを行う。また、定期受診はご家族同伴をお願いするなど、協力体制を見直す。	3ヶ月
2	49	買い物など同じ利用者さんが外出することが多い。また、通院以外の外出が少ない。	個別の外出支援をする	利用者さんの希望を聞き、ご家族、近隣の方々の協力をいただく。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。