(別紙2－3)

事業所名 医療法人社団壮志会　グループホームゆうゆう

作成日: 平成 22年 3 月 4 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の意見･要望等が出やすい雰囲気作りに心掛けているが、家族からの言葉があまり引き出せていない。	家族からの意見･要望を聞く。	家族の要望や困っていること、必要なことに対してできることは迅速に行い、信頼関係に努め、職員は話しやすい雰囲気作りを工夫し、サービスの向上を図る。また、年1回、無記名による満足度調査を行い、職員に直接言うことのできないような家族の言葉を聞き出し、事業所の取り組みの改善につなげていく。	10ヶ月
2	35	消防訓練については法令に従い実施しているが、自然災害に対する計画や訓練が欠如していた。	自然災害に対する事前計画や訓練を行う。	職員会議などで自然災害についても想定し、緊急持ち出し品や、入居者の個別ファイルを作成し、いつでも対応できるように定置に置く。 また、備蓄品も準備する。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。