

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の見直しにつながる判断材料を意識した記録のあり方	ケアプラン担当者がケアプランを立てる際に判断材料となるケア記録をスタッフ全員が書けるようになる	第三者やその場面場面で関わっていない介護員が分かる様に前後の背景や会話等を詳しく書く事ができケアに関わっていない場面を把握する事ができ判断材料になるようにする	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。