

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランが、日々のケアに反映されていない。	見直し期間を短期にし、介護計画に沿った記載を行い、連携性を明確にする。	・モニタリング表の作成。 ・ケアプランの見直しを3ヶ月に1回にする。 ・ケアプランに沿った記載を行い、職員1人1人が各々の入居者のケアの把握に努める。	3ヶ月
2	23	利用者台帳の記入不足。	情報の充実したアセスメントの作成。	・利用者台帳の見直し、書き直し。 ・家族からの情報収集を行い、生活歴を把握する。 ・バックグラウンドの明確化。	3ヶ月
3	35	災害時の避難及び誘導経路の把握、確認の不足。	災害対策の充実。	・年に2回の避難訓練の実施。 ・火災以外の災害(地震など)の対応策を消防署の方などよりご指導頂く。 ・災害時の入居者持ち出し品のチェックリストの作成。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。