

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	日常の何気ない言葉かけやコミュニケーションの中に、入居者のプライドや触れて欲しくない話題がある事への配慮の必要性	日常の何気ない言葉かけやコミュニケーションの中での配慮	トイレの声かけや、入浴時の声かけなど、一人ひとりの人格を尊重し、プライバシーを損ねない言葉かけや対応をしていきたい。	3ヶ月
2	49	毎日の外出は難しいが、希望があれば買物に行ったりしている	利用者のレベルに応じた外出支援	買物や施設周りの草取り、清掃など一人ひとりの出来ることを検討していきたい。季節も暖かくなってくるので、花見やドライブを計画	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。