

目標達成計画

作成日: 平成 22年 3月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の避難訓練の実施と夜間時のマニュアル作成及び地域住民への協力の取り組み。	・訓練実施や支援体制 ・夜間時のマニュアル作成	年2回の防災訓練を行い、近隣住民への協力を依頼をし、支援体制を強化する。	12ヶ月
2	10	介護計画のニーズが多く、解りづらい。実践的で解りやすい介護計画の作成をおこなう。	ニーズを明確にし優先順位を決め、介護計画作成を行う。	状態の変化を見極め、プランを検討し介護計画作成を行う。	3ヶ月
3	18	業務改善や工夫で外出支援の充実。	日常的に外出に努める。	地域行事への参加、ドライブ、食品の買い物等を一緒に行き外出の機会をつくる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。