

## 目標達成計画

作成日:平成22年2月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法人全体としての災害対策は図られているが、事業所としての災害対策は具体的ではなく、職員間での意識の高低がある。	事業所としての災害時の対応方法を検討し、定期的に訓練などを行う。	月に1度のミーティング時に、災害時の避難誘導等のシュミレーションを行い、職員全員での意識統一を図っていく。	12ヶ月
2	2	地域との関わりが薄く、近隣の方の訪問なども少ない。	近隣へ事業所の存在のアピールを図ると共に、地域で事業所が役割を持てるようになる。	運営推進会議を通して、地域への事業所の啓発活動を行う。会議の出席依頼者を近隣の方へも拡充していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。