

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の開催が少ない。	2ヶ月に1回の開催。 (最低でも年に2～3回実施する)	4月24日実施予定 ご家族、民生委員、役場と密に連携をとり、お互いが都合の良い時に実施する。	1ヶ月
2	10	介護計画とサービスの実施内容が日々の生活記録に反映できていない。	職員だけでなく、ご家族から見ても分かりやすいような記録をする。	介護計画、生活記録の様式の見直し。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。