

目標達成計画

作成日：平成 22 年 3 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族アンケートから・・・(ご本人の介護計画をわかりやすく説明し一緒に内容に関する話し合いが不十分)家族の不安・求めていることの話聞くことが不十分の結果、家族から見てサービスをご本人が満足していないのではと思われる要因となっている。	ご本人の介護計画をわかりやすく説明し一緒に内容に関する話し合いをする時間を作る。その際、当該介護計画以外のケアについての要望・意見についても話を聞くようにする。そうすれば家族の思いもよりわかるようになる。	ケアプランの変更等あった際は、事前に日程を調整し、十分話し合いができる時間をつくる。	3ヶ月
2	52	家族アンケートから・・・部屋のほこりが目立つ。黒い靴がほこりで白く汚れている。	部屋の埃・靴のほこり等目立つことがないよう、清潔面に気を配る。	入居者担当とスタッフの役割分担を会議で検討し居室の清潔等についてスタッフ一人ひとりが気を付ける。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。