

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	日常生活に於ける地域との交流不足	一人ひとりにあったサービス提供を図り地域に根付くホームを目指す	<ul style="list-style-type: none"> ・ホーム内でミニ自治会を作り、入居者自身の自立した生活を見出しながら地域との交流を図る ・ホームでの行事を地域の方に呼びかけをする ・町内会への加入 	6ヶ月
2	26	更に質の高いサービス提供	ホームでの生活を大切に過ごして頂く	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の記録物の見直し・改善を図る ・外部、内部でのスタッフ研修において介護に対する認識、質の向上を図る 	12ヶ月
3	10	ご家族との信頼関係を今以上に築き、不安、悩みなどニーズの把握に努める	ご家族とのよりよい関係作りを目指す	<ul style="list-style-type: none"> ・面会時には近況報告をしながらお茶を飲む時間をつくる ・ご本人による自筆でのお手紙、葉書を出し、ご家族、知人、友人らとの関係が途切れないよう努める ・ご本人のさり気ない言動、動作をしっかりと記録し、ご家族への情報提供を含め、一緒に支援していただけるようご理解を深める 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。