

## 目標達成計画

作成日：平成 21 年 12 月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 現在、入居者様の運営推進会議への参加が出来ていない。                           | 入居者様本人の意見・要望を運営推進会議の中で話し合い、サービスの向上につなげることが出来る。 | 話し合いに参加できる人には、実際に運営推進会議に出席してもらい、意見を出してもらおう。参加することが困難な人には事前に要望などを聞き、会議の中で問題解決へ向けての話し合いを行っていく。 | 1ヶ月        |
| 2        | 10   | 運営推進会議内では、一部の家族の意見・要望が良く出されているが、参加しない家族の意見を聞く機会が少ない。 | より多くの家族から、ホームに対する要望や意見を聞き、サービスの向上につなげることが出来る。  | アンケート用紙を作成し、面会の際など記入してもらおう。アンケート結果を基に問題点を把握し、運営に反映させていく。                                     | 3ヶ月        |
| 3        | 35   | 法人全体での避難訓練は行っており、他事業所との連携もとれているが、地域住民と一緒に訓練は行っていない。  | 地域住民に避難訓練に参加してもらい、協力体制をつくる事が出来る。               | 近隣者へ避難訓練の意義を理解してもらい、参加・協力を依頼する。実際に避難訓練に参加してもらい、入居者様の安全確認をしてもらう。                              | 3ヶ月        |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。