

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ケア会議は実施して利用者に応じて介護計画を作成しているが特別に会議記録はしていないし、もっとモニタリング等を活発にしていくべきである	全職員で記録に対する意識を高め、記録することによってケアの向上につなげる	記録者を当番制にし、問題点について活発に意見を交換してよりよいケアプランを作成していく	6ヶ月
2	12	看取りの経験はないので今後かぞくの要望があれば看取りケアに取り組みをする	看取りの指針は作成しているが、いざ実施するとなれば不安なのでいろいろな角度から全職員で検討していく	看取りを実施された事業所から問題点を聞いてみる。いろいろな資料で勉強する。かかりつけ医と相談をする。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。