

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	運営推進会議の活用の点で、会議を「役に立てる」ものにするために議題をより具体的に地域、行政、ご家族からの意見、協力をもって検討の場にして活かしていく事。	運営推進会議での議題の課題を具体化し、地域の方、行政、入居者ご家族からのご意見を聞き、「役に立てる」内容の会議を柔軟にメンバーをそろえ行う。又、議事録の工夫を行う。	2ヶ月に1回以上の運営推進会議へ入居者、入居者ご家族、地域住民、行政等声をかけ、いろいろなご意見を聞き、メンバーの人数制限なく柔軟に会議をし、地域への還元を行う。	6ヶ月
2			地域住民に向けて相談コーナー及び受付が、行政、地域と協働して住民が気軽に相談や立ち寄れる場ができる体制をつくる。	地域の住民が立ち寄る郵便局等や併設の医療機関等に悩みや相談事の受付がある事へのパンフレット配布や、話題になる様高齢者サークル活動等の参加を積極的に行う。又、年に数回ある行事への参加呼びかけ広報も行う。	6ヶ月
3	No.26	ケアプランで入居者やご家族が理解しやすく又、より良く暮らす為の課題を明確化した計画書作成。	入居者やご家族がわかりやすい言葉や表現で一緒に考え、取り組み、ご本人、ご家族が達成できて満足いく目標を計画作成する。	短期目標の設定を簡単で細分化し、具体的で尚かつわかりやすく作成する。又、実施記録もわかりやすくなるよう入居者の表情のスタンプ等も使用し、わかりやすくすることによってデータとして評価しやすくする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。