

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議に利用者が参加していない	利用者本人の参加によりサービスの向上に活かす	運営推進会議に家族で参加することにより意見の言いやすい環境をつくる	ヶ月
2	26(10)	ケアプランに利用者の思いが入りにくい	日々の暮らしの中で本人の意向を聞きだすよう努め、介護計画の中に最大限反映する	普段の言葉の中から本人の思いを拾う。本人の答えやすい質問をする	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。