

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族の面会には個人差がある。	・ 近くのご家族には、面会を密にして頂きたい。遠くのご家族にはお手紙等をお願いし、希薄にならないようにして頂く。	近くのご家族や遠くの家族には電話・手紙等で近況報告をさせて頂き、面会に来て頂くようお願いしていく。	6ヶ月
2		ご家族とホームのつながりをもっと深めていきたい。	定期的に連絡を取り合うようにしていきたい。	誕生日会・寿祭・お花見など、各行事の参加をお願いしていきたい。又、写真等を撮り、家族に郵送して現在の状態をお知らせしていく。	12ヶ月
3		外出の機会が少ない。	遠出はなかなか無理があり、近隣での外出からはじめて行く。	気候の良い時期には、ドライブ・買物ツアー等に参加して頂く。	6ヶ月
4		火災訓練は行っているが、実際火事が起きた時は、どれだけの方を誘導出来るか不安がある。	「火事が出さない」職員一人ひとりが、火の元には十分気をつける	地域の消防団の方々にお願いし避難訓練に立ち会っていただき、どのような手順で避難を行うか指導を受けたい。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。