

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念や方針を基に、全職員が同じ方向に向けて入居者本意のケアが実践されるように、手引書となる各種マニュアルの充実が望まれる。	理念や方針を基に、全職員が同じ方向に向けて入居者本意のケアが実践されるようにする。	新人職員に向けての心得と入居者本人の各種実践マニュアルの作成。 (排泄介助、入浴介助、食事介助、洗濯、掃除、リネン交換)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。