

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する入居者様、家族様の意見の反映をするため聞き取りなどはされているが姿勢を示すために意見箱を設置したり分かりやすく記録として残すなどの配慮に欠けており改善の余地あり。	意見箱の設置を行い入居者様、ご家族が意見や要望を伝えやすい環境づくり。ご家族との会話など保存、抽出に適した記録様式、方法の整備。	ご意見箱改め、アンケートボックスの設置。ご家族様との会話、要望の記録する為の記録様式の作成(現在カウンターに各入居者様ごとのノートを設置)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。